

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Встановлення режимів роботи закладів суб'єктів господарювання (назва адміністративної послуги)

Управління торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування

виконавчого комітету Рівненської міської ради (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 40-00-43 Е-mail : cnap@ukr.net , cnap.rivne@ukr.net Сайт ЦНАП: cnapriv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	вул. Поштова, 2, м. Рівне, 33028
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок-четвер: 8.00 – 17.15 П'ятниця: 8.00 – 16.00 Обідня перерва: 13.00 – 14.00 Вихідні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. 633-740 Е-mail : utghpo@rv.uar.net Сайт: : http://rivnerada.gov.ua/trade/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 30. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», стаття 24.

10.	Акти Кабінету Міністрів України	
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради від 14.11.2017 № 114 «Про затвердження Положення про режими роботи закладів суб'єктів господарювання».
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про встановлення режиму роботи закладу громадського призначення.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява суб'єкта господарювання про режим роботи закладу у нічний час: з 22-00 години до 8-00 години на ім'я міського голови із зазначенням повної назви та юридичної адреси суб'єкта господарювання, назви та адреси закладу із пропозицією щодо годин його роботи у нічний час та зі згодою заявника на обробку персональних даних за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Інформація про кількість найманих працівників згідно з формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 3. Копія Декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства (за наявності), подання якої запроваджено з 01.04.2011 або копія Дозволу на розміщення об'єкту торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування (за наявності), який видавався до 01.04.2011.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до центру надання адміністративних послуг у місті Рівному заявником особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до центру надання адміністративних послуг у місті Рівному заявником через засоби поштового зв'язку (рекомендованим листом).
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
17.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради про режими роботи закладів суб'єктів господарювання у нічний час приймається протягом 30 днів з дня подання суб'єктом звернення відповідної заяви та необхідного пакета документів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні виконкому після закінчення цього строку.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подача документів всупереч п.4 «Положення про режими роботи закладів суб'єктів господарювання», затвердженого рішенням виконавчим комітетом Рівненської міської ради від 14.11.2017 № 114.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про режим роботи закладу у нічний час відповідно до рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	1.Видача заявнику чи уповноваженому представнику письмового повідомлення про режим роботи закладу у нічний час відповідно до рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради здійснюється у центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час. 2. В іншому випадку письмове повідомлення про режим роботи закладу у нічний час відповідно до рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради надсилається заявнику центром надання адміністративних послуг у місті Рівному через засоби поштового зв'язку (рекомендованим листом) не пізніше 3-х робочих дні з дня прийняття рішення виконкомом.
21.	Примітка	
22.	Додатки	1.Зразок заяви. 2. Зразок форми для надання Інформації про кількість найманих працівників у суб'єкта господарювання.